

PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN LYCEUM SANCTA MARIA VERSIE 2017 - 2018

INLEIDING

In het Voortgezet Onderwijs is het schorsen en verwijderen van een leerling wettelijk geregeld. Het Inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs stelt dat het bevoegd gezag een leerling kan schorsen en of verwijderen. Schorsen houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de lessen op de school waar hij is ingeschreven. Dit kan zowel intern als extern plaatsvinden.

Verwijderen is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en diens ouders als voor de school. Een leerling verwijderen van een school is dan ook een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden en die wij met alle macht proberen te voorkomen.

In dit protocol schorsen en verwijderen wordt beschreven welke maatregelen er genomen worden om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Het protocol is bedoeld om helderheid te verschaffen in ons beleid en om eenheid in de aanpak van ongewenst gedrag te bevorderen. Dit protocol sluit aan op het leerlingenstatuut, de school -en huisregels, het pedagogisch stappenplan alsmede op het convenant voor medewerkers, leerlingen en hun ouders.

Bij dit protocol worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De schoolleiding, medewerkers en leerlingen zorgen gezamenlijk voor een veilig schoolklimaat waarin leerlingen zich serieus genomen voelen.
- Nieuwe leerlingen en hun ouders ondertekenen het convenant voor medewerkers, leerlingen en hun ouders.
- In de mentorlessen worden school- en huisregels grondig besproken.
- Er vinden regelmatig leerlingenbesprekingen plaats. Bijzonderheden en gemaakte afspraken worden in Magister gezet door de mentor.
- Het ondersteuningsteam is op de hoogte van specifieke ondersteuningsbehoeftes van leerlingen en maakt waar nodig een handelingsplan.

Het protocol schorsing en verwijdering van Lyceum Sancta Maria bevat de regels waaraan voldaan moet worden als aan een leerling een maatregel wordt opgelegd. Daarbij kan het gaan om opvoedkundige maatregelen. Dit zijn pedagogische, feitelijke handelingen, zoals de leerling een middag terug laten komen of corvee. Maar het kan ook gaan om ordemaatregelen als een schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas of een officiële waarschuwing. In ernstigere gevallen kan het gaan om schorsing en verwijdering van de leerling. Dit zijn ingrijpende maatregelen, zowel voor de leerling en zijn ouders als voor de school. Daarom is het belangrijk dat steeds zorgvuldig wordt gehandeld. Met dit protocol wordt daaraan inhoud gegeven. In dit protocol is ook de wet- en regelgeving verwerkt die betrekking heeft op schorsing en verwijdering.

In dit protocol wordt onderscheid gemaakt tussen herhaald ongewenst gedrag en incidenteel ongewenst gedrag.

PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN LYCEUM SANCTA MARIA VERSIE 2017 - 2018

1. Herhaald ongewenst gedrag

Bij herhaald ongewenst gedrag - conflicten of verwijderingen uit de les - treedt de escalatieladder in werking. Aan het einde van de ladder kan verwijdering van school een mogelijkheid zijn.

1.1. De eerste trede

- Ongewenst gedrag van een leerling kan leiden tot verwijdering uit de les of een andere vorm van correctie door een docent of een lid van het OOP. Bij verwijdering uit de les volgt een strafuur of corvee.
- Bij verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij de dagwacht. Hier vindt de registratie in Magister plaats. De leerling vult op het rode formulier in wat de reden van verwijdering uit de les is geweest. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent om de verwijdering te bespreken.
- De docent vult ook het rode formulier in en doet dat in het postvakje van de mentor van de leerling.
- De mentor heeft een gesprek met de leerling en levert het verwijderd-formulier in bij de verzuimcoördinator.

1.2. De tweede trede

- Bovenstaande stappen worden herhaald.
- De mentor spreekt met de leerling over de noodzaak van gedragsverandering en de mogelijke consequenties op korte en lange termijn.
- De mentor vult het logboek in. Daarin staan de verwijderingen beschreven en worden gemaakte afspraken gezet.
- De verzuimcoördinator stuurt een standaardmail naar ouders/verzorgers.

1.3. De derde trede

- Het ongewenst gedrag herhaalt zich en er volgen wederom conflicten of verwijderingen uit de les.
- Bovenstaande stappen worden herhaald.
- De mentor en afdelingsleider voeren een gesprek met de leerling, waarin duidelijk wordt gemaakt wat de gevolgen zijn van het gedrag. Er volgt een passende sanctie, anders dan schorsen.
- De leerling wordt op de hoogte gebracht van de eventuele vervolgstappen.
- De mentor informeert ouders telefonisch en maakt hiervan melding in Magister.

PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN LYCEUM SANCTA MARIA VERSIE 2017 - 2018

1.4. De vierde trede

- Indien de sanctie niet tot gewenst gedrag leidt, voert de afdelingsleider een formeel gesprek met de leerling in aanwezigheid van een ouder.
- De mentor is hierbij aanwezig en maakt hiervan melding in Magister.
- De afdelingsleider en de mentor gaan op zoek naar een vorm van begeleiding die tot gedragsverandering kan leiden. Eventueel vindt er een verwijzing naar het ondersteuningsteam plaats, waarbij men rekening houdt met de privacy van de leerling.
- Leerling krijgt wederom een sanctie. Een van de mogelijkheden voor bovenbouw leerlingen kan het intrekken van een herkansing zijn.

1.5. De vijfde trede; interne schorsing

- Er treedt geen verbetering op in het gedrag van de leerling. Een verwijdering uit de les leidt dan tot schorsing.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing. In deze brief wordt duidelijk gemaakt wat er tot op heden is gedaan en afgesproken en dat schorsing de consequentie is van aanhoudende gedragsproblemen.
- Deze brief wordt toegevoegd aan het dossier van de leerling.
- Ouders kunnen eventueel schriftelijk toestemming geven voor aanmelding van de leerling bij het ondersteuningsteam.
- De leerling werkt tijdens de schorsing van 8.00 tot 16.30 uur aan onder andere reflecterende opdrachten in de mediatheek. De leerling mag geen gebruik maken van de mobiele telefoon en heeft aangepaste pauzetijden.

1.6 De zesde trede; externe schorsing

- Als het ongewenst gedrag zich blijft herhalen of er heeft zich een ernstig incident voorgedaan kan het bevoegd gezag de leerling schorsen.
- De duur van de schorsing bedraagt maximaal vijf lesdagen.
- De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de duur van de schorsing en de redenen voor de schorsing worden vermeld. Voorts wordt vermeld dat de leerling en zijn ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag. Indien de betreffende leerling 18 jaar of ouder is, dan kan hij zelf bezwaar maken. De schoolleiding neemt binnen vijf schooldagen een besluit over het bezwaar.
- Verlenging van de duur van de schorsing is alleen mogelijk wanneer een besluit tot verwijdering wordt voorbereid. Als dat het geval is, worden de leerling en zijn ouders hierover schriftelijk geïnformeerd conform het bepaalde in artikel 4.1.
- Indien de schorsing langer dan een dag duurt, stelt het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar op de hoogte, met opgave van de duur van de schorsing en de redenen voor de schorsing.
- Het logboek in Magister wordt bijgewerkt door de mentor
- De betrokken medewerkers worden op de hoogte gebracht.

PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN LYCEUM SANCTA MARIA VERSIE 2017 - 2018

2. Incidenteel ongewenst gedrag

Bij incidenteel, ongewenst gedrag worden trede 1 t/m 4 overgeslagen en kan er meteen een schorsing plaatsvinden en mogelijk een aanzet tot verwijdering. Tevens kan er aangifte worden gedaan bij de politie. Bij twijfel kan worden overlegd met de politie.

Hieronder wordt verstaan:

- Fysiek geweld tegen medeleerlingen (ook onderling vechten)
- Fysiek geweld tegen medewerkers
- Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen (ook afpersing)
- Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel (ook afpersing)
- Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school
- Wapenbezit
- Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
- Bezit en/of gebruik van vuurwerk
- Verbaal geweld tegen personeel (ook beledigen, schelden)
- Verbaal geweld tegen medeleerlingen (ook beledigen, schelden)
- Discriminatie/racisme tegen personeel
- Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel (ook ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen, ook per sms of e-mail)
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen (ook ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen, ook per sms of e-mail)
- Diefstal/heling
- Vernieling (ook brandstichting, graffiti)
- Langdurig ongeoorloofd verzuim
- Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
- Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)
- ICT-misbruik (alle handelingen waarbij sprake is van ICT-gebruik, internet, telefoon, sociale media met daadwerkelijke of vermeende kwalijke bedoelingen, die materiële of immateriële (psychische) schade en / of letsel toebrengen en waarbij formele en / of informele gedragsregels geschonden worden); (deels conform Gezonde & Veilige school)
- Andere door de schoolleiding vast te stellen zwaarwegende redenen.

2.1. De zevende trede; meerdaagse schorsing

- Bij een tweede schorsing wordt bovenstaande herhaald.
- Bij een derde schorsing of ernstig incident start het exit-traject.

PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN LYCEUM SANCTA MARIA VERSIE 2017 - 2018

3. Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet hebben geleid tot veranderd gedrag, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van incidenteel ernstig ongewenst gedrag. In het geval van verwijdering van een leerling zijn altijd de volgende personen betrokken:

- Leerling
- Ouders/verzorgers
- Mentor
- Eventueel een gezinsvoogd
- Leerplichtambtenaar
- Bevoegd gezag
- Inspectie

Het besluit over een verwijdering ligt bij het bevoegd gezag. Uitgangspunten bij de besluitvorming zijn:

- De afweging van schoolbelang versus het belang van de betreffende leerling
- Het zorgvuldig doorlopen van onderstaande procedure

3.1. Procedure verwijdering leerlingen

Verwijdering is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. Daarvan is onder meer sprake als de leerling onvoldoende vorderingen maakt, de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, sprake is van grensoverschrijdend gedrag (conform artikel 2) van de leerling of zijn ouders of wanneer de relatie tussen de school en de leerling of zijn ouders verstoord is geraakt.

- Tijdens de periode van voornemen tot verwijdering kan een leerling geschorst worden.
- Het bevoegd gezag weegt in het kader van zijn beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen de belangen van de school zorgvuldig af tegen het belang van de leerling en diens onafgebroken schoolcarrière.
- Voordat een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen, stelt het bevoegd gezag de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering. In alle gevallen vindt overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs. Dit overleg is er mede op gericht om na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs kan volgen.
- Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan het bevoegd gezag de leerling schorsen.
- De definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere (passende) onderwijsinstelling is gevonden die bereid is om de leerling toe te laten.
- Het definitieve besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en zijn ouders/verzorgers medegedeeld. In dit schrijven wordt erop gewezen dat binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag.

PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN LYCEUM SANCTA MARIA VERSIE 2017 - 2018

- Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

4. Bezwaarprocedure

- Het bevoegd gezag bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk en neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing over het bezwaar.
- Als het geschil ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing nadat deze commissie haar bevindingen heeft uitgesproken.
- Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, voert het overleg met de Inspectie van het Onderwijs, eventuele (andere) deskundigen en stelt het de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om te worden gehoord.
- De leerling en zijn ouders worden voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het bezwaar in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de op de verwijdering betrekking hebbende adviezen en/of rapporten, zodat zij zich ook kunnen uitlaten over de inhoud daarvan.
- In de beslissing op het bezwaar vermeldt het bevoegd gezag welke rechtsmiddelen tegen de beslissing open staan.
- Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen opschortende werking: het besluit om de leerling te verwijderen kan derhalve ondanks het bezwaar worden uitgevoerd.
- Het bevoegd gezag kan besluiten om de leerling ook tijdens de behandeling van het bezwaar geschorst te houden.

5. Melding bij vertrouwensinspecteur / aangifte bij politie

Indien sprake is van een bedreiging van de rust, orde en veiligheid binnen de school of van een vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een leerling in of bij de school, maakt de schoolleiding hiervan melding bij de politie of wordt aangifte gedaan.

Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf, is het bevoegd gezag verplicht om overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur en om aangifte te doen bij de politie. Medewerkers zijn in verband daarmee verplicht om direct het bevoegd gezag te informeren als zij kennis hebben van een mogelijk seksueel misdrijf. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden bij de persoonlijk leidinggevende. Het bevoegd gezag stelt onmiddellijk het toezicht houdend bestuur op de hoogte van deze melding.

Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.