

Gedrags- en integriteitscode Sancta Maria

De doelstelling van Sancta Maria is om leerlingen op te leiden voor meer dan een diploma. Dat doen wij vanuit het aanbod van kwalitatief goed onderwijs, goed werkgeverschap en goed bestuur. Om dit dagelijks waar te maken en te realiseren, is gedrag en integriteit hierbij van essentieel belang.

Met goed werkgeverschap profileert Sancta Maria zich als een onderscheidende onderwijswerkgever. Maar goed werkgeverschap impliceert ook goed werknemerschap en dat betekent dat een medewerker ook integer dient te zijn.

Sancta Maria is gebonden aan de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 waarmee de basis wordt gelegd voor een cultuur en praktijk van goed bestuur. Governancecode Funderend Onderwijs 2025 kent vijf principes met bijbehorende good practices, te weten verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze integriteitscode dient mede ter uitwerking van deze principes, met de nadruk op het principe van integriteit. Als zodanig biedt de gedrags- en integriteitscode een kader voor integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

In deze regeling is, omwille van de leesbaarheid, gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm. Uiteraard is daarmee ook steeds de vrouwelijke variant bedoeld.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Code*: de gedrags- en integriteitscode die door het dagelijks bestuur van Sancta Maria is vastgesteld;
- b. *Dagelijks bestuur*: het bestuurslid met de uitvoerende bevoegdheden binnen het bestuur, de rector-bestuurder;
- c. *Algemeen bestuur*: bestuursleden belast met de toezichthoudende taak binnen het bestuur;
- d. *Leerlingen*: de leerlingen van Sancta Maria;
- e. *Medewerkers*: de personen die een dienstverband bij Sancta Maria hebben of die anderszins bij Sancta Maria te werk zijn gesteld, zoals een vrijwilliger, stagiaire of ingeleende kracht;
- f. *Sector*: de sector voortgezet onderwijs;
- g. *Statuten*: de statuten van Sancta Maria;
- h. *Sancta Maria*: Stichting R.K. Scholengemeenschap Sancta Maria, statutair gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende te 2012 MN Haarlem, Van Limburg Stirumstraat 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41223112;
- i. *Wet*: de wet voortgezet onderwijs 2020 (wvo 2020);
- j. *MR*: de medezeggenschapsraad van Sancta Maria.

Artikel 2. Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op medewerkers, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van Sancta Maria.

Artikel 3. Uitleg en toepassing Code

In die gevallen waar de code niet in voorziet, of als sprake is van een verschil van interpretatie of van een toepassing van de code die mogelijk leidt tot een kennelijke onbillijkheid, beslist het dagelijks bestuur.

Artikel 4. Professionele distantie

1. De verhouding tussen een medewerker en een leerling kenmerkt zich door het feit dat sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie. Daarom dient een medewerker, en in het bijzonder een docent of een onderwijsondersteunend medewerker, een gepaste professionele afstand te bewaren tot leerlingen. Een intieme relatie met een leerling is niet toegestaan, ook niet als de leerling meerderjarig is. Wanneer een medewerker vermoedt dat hij onvoldoende afstand heeft gehouden of dreigt te houden, meldt hij dit direct bij zijn leidinggevende.
2. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit en gepaste afstand, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Bij gebruik van e-mail als communicatiemiddel is uitsluitend het gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen) via een privé e-mailaccount van de medewerker is niet toegestaan. Communicatie via andere communicatiekanalen c.q. social media, is uitsluitend toegestaan indien het dagelijks bestuur daar in specifieke of generieke gevallen uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. In het geval een medewerker een relatie onderhoudt met een ouder of verzorger van een leerling van Sancta Maria, bijvoorbeeld een vriendschappelijke, zakelijke of liefdesrelatie, meldt de medewerker dit aan zijn leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstrengeling ontstaat.
4. Als sprake is van een liefdesrelatie met een collega wordt deze relatie gemeld bij de leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstrengeling ontstaat.

Artikel 5. Meldplicht (vermoeden) seksueel misdrijf

1. Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf waar een leerling bij betrokken is, zoals bijvoorbeeld ontucht, aanranding, verkrachting, sexchatting, sexting of seksuele intimidatie, zijn medewerkers verplicht om direct na het ontstaan van dit vermoeden het dagelijks bestuur te informeren. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden bij de leidinggevende. De leidinggevende verzorgt het onmiddellijk doorgeven van deze melding aan het dagelijks bestuur.

2. Het dagelijks bestuur voert vervolgens overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat inderdaad sprake is van (een vermoeden van) een seksueel misdrijf, is het dagelijks bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.

Artikel 6. Voorbeeldgedrag

a. Respect

Medewerkers, het dagelijks bestuur en leden van het algemeen bestuur laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

b. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

c. Betrouwbaarheid

Medewerkers, leden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

Medewerkers, het dagelijks bestuur en leden van het algemeen bestuur vertonen het gedrag dat hoort bij de identiteit van Sancta Maria:

- a. Een medewerker, het dagelijks bestuur en een lid van het algemeen bestuur vermijdt elke vorm van discriminatie, racisme, agressie, geweld en pesten. Hieronder vallen zowel geestelijke als lichamelijke agressie en geweld. Onder pesten kan worden verstaan: met woorden zoals vernederen, schelden, dreigen, roddelen, of met daden: door achtervolgen, door uitsluiten, door vernielen van eigendommen, etc.
- b. Elke vorm van agressie is onacceptabel, meningsverschillen worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd. Medewerkers signaleren (dreigende) incidenten op het gebied van sociale veiligheid en ondernemen actie om de situatie te verbeteren. Sancta Maria heeft een veiligheidscoördinator en antipestcoördinator aangesteld; er is een veiligheids- en antipestprotocol aanwezig.

- c. Medewerkers handelen niet voor privédoeleinden onder naam van Sancta Maria. Ook tijdens handelingen en gedragingen van medewerkers buiten werktijd die mogelijk van invloed zijn op de arbeidsprestatie, realiseren zij zich dat ze identiteitsdrager zijn en nemen zij de belangen van school in acht.

Artikel 7. Kleding en uiterlijke verzorging

Sancta Maria hanteert geen kledingvoorschriften. Wel gaat zij ervan uit dat alle medewerkers zorg dragen voor een representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

Artikel 8. Alcohol en drugs

1. Het is medewerkers niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol, drugs of andere genotsmiddelen te gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.
2. De leidinggevende kan bepalen dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. De medewerker neemt daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met zijn (voorbeeld)functie, de belangen van Sancta Maria en de verkeersveiligheid.
3. Binnen het gebouw en op het terrein van Sancta Maria is het, met inachtneming van hetgeen verder in dit artikel is bepaald, nimmer toegestaan om alcohol, drugs of andere genotsmiddelen bij zich te hebben, tenzij het dagelijks bestuur daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
4. Roken is niet toegestaan. Medewerkers roken niet in het bijzijn van leerlingen.

Artikel 9. Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van Sancta Maria:
 - a. melden bij het dagelijks bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Sancta Maria (zakelijke) relaties onderhoudt;
 - b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan Sancta Maria in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het dagelijks bestuur en de leden van het algemeen bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van Sancta Maria en Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Artikel 10. Giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, het dagelijks bestuur en de leden van het algemeen bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en zijn eigendom van Sancta Maria.
2. In afwijking van het eerste lid, mogen medewerkers, het dagelijks bestuur en de leden van het algemeen bestuur geschenken met een waarde van minder dan €25,00 behouden. De medewerker meldt de ontvangst van een dergelijk geschenk altijd bij de leidinggevende.
3. Een geschenk wordt altijd geweigerd als sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever, als er een tegenprestatie wordt verwacht of als de objectiviteit door het geschenk wordt beïnvloed of redelijkerwijs kan worden beïnvloed.
4. Aangeboden geldbedragen (giften, schenkingen) worden altijd geweigerd.

Artikel 11. Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor Sancta Maria.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het dagelijks bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor Sancta Maria en de kosten.
3. In het geval het dagelijks bestuur of een lid van het algemeen bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het algemeen bestuur beslist over het verzoek.

Artikel 12. Nevenfuncties

1. De medewerker stelt zijn leidinggevende schriftelijk op de hoogte van al zijn (bezoldigde en onbezoldigde) nevenfuncties, zodat kan worden beoordeeld in hoeverre de uitoefening van deze werkzaamheden strijdig is of kan zijn met de belangen van Sancta Maria.
2. De leidinggevende beoordeelt of de nevenwerkzaamheden strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van Sancta Maria. Als de nevenwerkzaamheden strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van Sancta Maria, zijn zij niet toegestaan.
3. Het dagelijks bestuur of leden van het algemeen bestuur kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector voortgezet onderwijs werken.

In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur en de leden van het algemeen bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten, reglementen en in de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Artikel 13. Geheimhouding

Medewerkers nemen zorgvuldigheid en geheimhouding in acht met betrekking tot informatie waarvan zij kennis hebben gekregen bij de uitoefening van hun functie, behalve indien naar juridische maatstaven sprake is van een uitzonderingsgeval.

Overeenkomstig cao VO artikel 18.5: “Zowel de werkgever als de werknemer nemen met betrekking tot hetgeen in of uit hoofde van hun functie vertrouwelijk te hunner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht.”

Artikel 14. Gebruik van voorzieningen van Sancta Maria

1. Met het oog op de uit te voeren werkzaamheden staan medewerkers diverse voorzieningen ter beschikking, zoals e-mail, internet en intranet, een laptop, kopieermachines en (mobiele) telefoons. Deze voorzieningen zijn voor zakelijk gebruik, maar een beperkt gebruik voor privédoeleinden is toegestaan. Het is medewerkers echter nooit toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening (of voor rekening van derden) uit te oefenen met behulp van deze voorzieningen.
2. Medewerkers gebruiken deze voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de (eventuele) bruikleenovereenkomst.
3. Medewerkers gedragen zich in het internetverkeer, waaronder begrepen social media en e-mail, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Internetfaciliteiten worden nooit gebruikt voor het verzenden van berichten of het bezoeken van websites met een inhoud van discriminerende, beledigende, aanstootgevende, (seksueel) intimiderende of pornografische aard.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur en leden van het algemeen bestuur, rekening houdend met hetgeen voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het algemeen bestuur is afgesproken.
5. Het dagelijks bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Artikel 15. Meldplicht datalekken

Medewerkers, het dagelijks bestuur en leden van het algemeen bestuur gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en werken conform het opgestelde informatiebeveiligings- en privacybeleid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In geval van incidenten waardoor privacygevoelige gegevens, bijvoorbeeld over leerlingen of personeel, verloren zijn gegaan of in handen van derden zijn gekomen, dienen deze direct gemeld te worden.

Artikel 16. Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen Sancta Maria maken de medewerkers gebruik van de klokkenluidersregeling van Sancta Maria. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen Sancta Maria niet aan de pers en aan derden.

Artikel 17. Openbaarheid van de regeling

Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat deze regeling gepubliceerd wordt op de website van Sancta Maria en aldus door eenieder kan worden geraadpleegd.

Artikel 18. Overige bepalingen

1. Deze regeling is, na instemming van de MR en het algemeen bestuur, vastgesteld door het dagelijks bestuur op 1 juli 2025 en treedt per direct in werking. Hiermee zijn vorige versies komen te vervallen.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gedrags- en Integriteitscode Sancta Maria'.