



Leerlingenstatuut

Lyceum Sancta Maria

Lyceum Sancta Maria

11 september 2017 - opgesteld door: MT
19 december 2017- instemming door: MR

Leerlingenstatuut september 2017

Inhoud

Inleiding	3
1. Algemeen	4
2. Toelating	5
3. Kwaliteit van het onderwijs	5
4. Dagelijkse gang van zaken	6
5. Communicatie	7
6. Huiswerk	7
7. Toetsing/beoordeling/rapportage	7
8. Overgangsregels, keuze van onderwijs	8
9. Schoolexamens en het Centraal Examen	8
10. Disciplinaire maatregelen	8
11. Privacy	8
12. Vrijheid	9
13. Geschillen/klachtencommissie	9
Bijlage begrippen	10

Inleiding

Het Leerlingenstatuut is voor elke leerling belangrijk. Hier staan de rechten en plichten in die je als leerling van Lyceum Sancta Maria hebt en vind je de regels die daar bijhoren.

Dit statuut is geen verzameling van regels maar er zit een aantal belangrijke ideeën achter. Voor een deel klinkt daar onze katholieke achtergrond nog in door maar ook het feit dat we een UNESCO-school zijn.

Onze school staat in de katholieke traditie. Van oudsher legt het katholicisme grote nadruk op het gemeenschappelijk beleven van het geloof. Die gemeenschappelijkheid klinkt nog altijd door in ons schoolleven, maar ook in de saamhorigheid onder medewerkers en leerlingen. Hierin vinden we de verbinding met ons Unesco-lidmaatschap, waarin wereldburgerschap, omgaan met verschillen en samenwerken, samen leren centraal staan.

Individualiteit krijgt vorm en kleur temidden van (en dankzij) anderen met wie je samen leeft en werkt. Overal waar mensen samen werken en leven is een veilig klimaat heel belangrijk. Ook op een school geldt dat. Het is een plek waar je vele uren per dag doorbrengt samen met anderen: klasgenoten, andere leerlingen en medewerkers. Je kunt pas goed leren als je op school je plekje hebt en je veilig voelt. Net als in het verkeer zijn er op school regels om die veiligheid te waarborgen en weet je dat je bepaalde rechten en plichten hebt.

Goed leren hangt ook nog met andere dingen samen. Je ontwikkelt op Sancta Maria een studiediscipline die hoort bij het voortgezet onderwijs. Ook daar horen regels, rechten en plichten bij, die juist bedoeld zijn om je te kunnen ontwikkelen.

Wij adviseren je om het Leerlingenstatuut goed door te lezen, zodat je bekend bent met de inhoud ervan. Wanneer je vragen hebt kun je bij medewerkers terecht. Via de leerlingenraad zou je belangrijke aanvullingen of veranderingen kunnen aankaarten. Net als de wet groeit het statuut mee met de tijd.

C. Quadekker
Rector/bestuurder
Lyceum Sancta Maria

1. Algemeen

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden gebruikt worden, kunnen ook vrouwelijke gelezen worden.

1.1 Inleiding

1.1.1 Het leerlingenstatuut behandelt in hoofdlijnen de rechten en plichten voor alle op Lyceum Sancta Maria ingeschreven leerlingen en alle aan school verbonden instanties en personeelsleden en geldt in het schoolgebouw, op het schoolterrein en bij alle externe activiteiten die van school uitgaan. Specifieke huisregels en regels met betrekking tot toetsing en examinering zijn in aparte documenten nader uitgewerkt.

1.1.2 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 september 2017.

1.1.3 Het leerlingenstatuut of een wijziging daarin wordt vastgesteld door de schoolleiding. De leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad wordt betrokken bij het tot stand komen van het leerlingenstatuut, evenals de leerlingenraad. De voltallige MR heeft instemmingsrecht ten aanzien van het statuut (WMS artikel 14 lid 3b).

1.1.4 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd. Daarbij moeten er meerdere signalen worden geconstateerd vanuit de achterban. De mogelijkheid tot aanpassing kan op voorstel van:

- de medezeggenschapsraad;
- de leerlingenraad;
- de oudervereniging;
- de schoolleiding.

Het ter instemming voorleggen van het statuut aan MR blijft onverminderd van kracht. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.

1.1.5 Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de schoolsite.

1.1.6 Naast dit leerlingenstatuut, zijn o.a. van toepassing:

- de toelatingseisen en -procedure (in voorbereiding);
- het convenant;
- huisregels (schoolregels) en sancties;
- de overgangsnormering;
- het PTO en het reglement PTO;
- het PTA en het examenreglement;
- de procedure schorsen en verwijderen (in voorbereiding);
- het sociaal-veiligheidsplan (in voorbereiding);
- het privacyreglement (in voorbereiding);
- de klachtenregeling;
- alle protocollen die voor een goede organisatie van de school van belang zijn.

Van elke leerling en diens ouders wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van bovenstaande documenten.

1.2 Rechten en plichten in algemene zin

1.2.1 De leerlingen en hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten (inschrijfformulier, convenant en schoolgids).

1.2.2 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, docenten hebben recht op het (kunnen) geven van onderwijs. Leerlingen hebben een inspanningsverplichting, zoals overeengekomen bij inschrijving op de school en doen aan alle van de school uitgaande activiteiten mee.

1.2.3 In Nederland is iemand vanaf zijn 18e verjaardag meerderjarig. De leerling is dan zelf verantwoordelijk voor zijn verplichtingen. Dat neemt niet weg dat ook een leerling van 18 jaar of ouder gehouden is aan de aanwezigheidsplicht, die conform wetgeving en leerplicht geldt.

1.2.4 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

1.2.5 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die voor hen gelden in de school.

1.2.6 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan het schoolgebouw en de schoolomgeving. Daarnaast is het belangrijk de goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en van alle andere goederen in de school te respecteren.

1.2.7 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

2. Toelating

2.1 De schoolleiding hanteert de schooleigen en wettelijke criteria en stelt vast op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school.

2.2 Indien de school weigert een leerling toe te laten deelt zij dit aan hem en zijn ouders met opgave van redenen mee.

2.3 Bij toelating wordt het convenant ter ondertekening meegegeven. Iedereen respecteert de in dit convenant opgenomen beginselen.

2.4. Iedere leerling en zijn ouders/verzorgers respecteren de katholieke grondslag en identiteit van de school.

2.5 Leerlingen verplichten zich tot deelname aan binnen- en buitenlandse excursies die deel uitmaken van het onderwijs.

3. Kwaliteit van het onderwijs

3.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en hebben recht op passende begeleiding. Leerlingen en hun ouders hebben een inspanningsverplichting waardoor de school de kwaliteit van het onderwijs kan bewerkstelligen.

3.2 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven.

3.3 Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, moet dit in eerste instantie door de leerling met de betreffende docent besproken worden. Zo nodig kan de leerling zich wenden tot de mentor.

3.4 Indien de klacht dan nog blijft voortbestaan, kan de leerling dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de afdelingsleider of schoolleiding.

4. Dagelijkse gang van zaken

4.1 Aanwezigheid

4.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen en andere verplichte activiteiten van de school te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij moeten voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig zijn.

4.1.2 Hoe gehandeld dient te worden bij te laat komen en absentie is uitgewerkt in de schoolregels.

4.1.3 Leerlingen worden via de monitor en magister op de hoogte gebracht van wijzigingen in het rooster, die voor leerlingen consequenties hebben. Uitwerking hiervan is terug te vinden in de schoolregels van de school.

4.2 Gedrag

4.2.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich in en rondom de school naar behoren, ook tijdens schoolgerelateerde buitenschoolse activiteiten.

4.2.2 De gedragsregels zijn nader uitgewerkt in de huis- en schoolregels en afspraken van de school.

4.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De veiligheidscoördinatoren zijn belast met de veiligheid en alles wat daarmee te maken heeft, in de school.

4.4 Schade

4.4.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die - buiten haar verantwoordelijkheid - in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

4.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of op kosten van zijn ouders.

4.4.3 Indien een leerling voor enige schade aansprakelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.

5. Communicatie

5.1. De voertaal in de school is Nederlands, tenzij hier om onderwijskundige redenen van afgeweken moet worden. Het is prettig om elkaar te begrijpen en te verstaan in en rond de school en daarom vinden we het belangrijk dat iedereen dezelfde taal spreekt.

5.2. Leerlingen lezen dagelijks hun Sancta-mail in magister.

5.3. Indien er mailcontact is tussen leerlingen en medewerkers van de school gebeurt dat bij voorkeur via de Sancta-mail in de ELO van magister. Het gebruik van sociale media wordt in het sociaal mediaprotocol verder uitgewerkt.

5.4. Elke leerling raadpleegt dagelijks de website van de school en magister en/of de monitoren in de school om zich op de hoogte te stellen van roosterwijzigingen en mededelingen aan afzonderlijke leerlingen of klassen.

6. Huiswerk

6.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.

6.2 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

6.3 De dag na een vakantie van minimaal vijf aaneengesloten schooldagen is huiswerkvrij.

6.4 De leerlingen hebben het recht dat het door een docent opgegeven huiswerk besproken wordt, als zij hierom vragen.

7. Toetsing/beoordeling/rapportage

7.1 Alle regels m.b.t. toetsen en examens staan voor de bovenbouw vermeld in het Examenreglement. Voor de onderbouw geldt het Reglement PTO.

7.2 Klas 1 t/m 3 kan het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) op de schoolsite vinden. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), voor de klassen 4 en 5 havo en 4, 5, en 6 vwo, is eveneens te vinden op de schoolsite.

7.2.1 Alle 'gewone' toetsen (in die zin dat ze niet tellen voor het school- of centraal examen) dienen tijdig aan de leerlingen van een klas tijdens de les te zijn aangekondigd. Toetsen geregistreerd in magister, maar niet aangekondigd in de les, zijn daarmee nietig en kunnen niet afgenomen worden. Niet aanwezige leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om gemiste informatie te achterhalen.

7.2.2 Al het huiswerk van klas 1 tot en met klas 4 staat vermeld in magister en optioneel voor klas 5 en 6.

7.3 In de week voorafgaand aan de eindtoetsweek zijn alle PTO's/PTA's afgerond op de toetsen van de eindtoetsweek na.

8. Overgangsregels, keuze van onderwijs

8.1 De criteria waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen worden bevorderd, staan per jaarlaag beschreven in de overgangsnormering. Deze criteria worden in de eerste periode op de schoolwebsite gepubliceerd.

8.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn profiel of vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden. De schoolleiding behoudt zich echter het recht voor om - om financiële of roostertechnische redenen - bepaalde combinaties van vakken niet aan te bieden.

8.3 De school kan ten aanzien van de keuze van het profiel of de samenstelling van het vakkenpakket eisen voor toelating stellen.

8.4. De leerling kan op basis van behaalde resultaten, werkhouding, testgegevens en/of sociaal-emotioneel welbevinden, het advies gegeven worden naar een andere afdeling op- of af te stromen.

9. Schoolexamens en het Centraal Examen

9.1 Aan het begin van het schooljaar, maar uiterlijk vóór 1 oktober, wordt de leerlingen van de klassen 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo het PTA en het Examenreglement bekend gemaakt. Dit overzicht van verplichtingen per vak, bevat regels over de wijze van toetsen van de leerlingen en ook op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.

9.2 Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast welke vooraf ter instemming wordt voorgelegd aan de PMR. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over het verzuim bij examens, examenfraude, herexamens en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

10. Disciplinaire maatregelen

10.1 Het geheel aan de te nemen maatregelen betreffende het niet nakomen van in de school geldende regels, staat beschreven in de schoolregels.

10.2. Een disciplinaire maatregel kan conform schoolbeleid worden opgelegd door alle medewerkers.

10.3. In de procedure schorsen en verwijderen staan de maatregelen opgenomen m.b.t. het (intern/extern) schorsen van leerlingen en het verwijderen van leerlingen.

11. Privacy

Alle rechten en plichten m.b.t. de privacy van leerlingen staan beschreven in het privacyreglement.

12. Vrijheid

Alle rechten en plichten die met vrijheid in de ruime zin van het woord te maken hebben, staan beschreven in het sociaal veiligheidsplan.

12.1 Vrijheid van meningsuiting

12.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de wet, de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

12.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.

12.2 Leerlingenraad

Leerlingen hebben de mogelijkheid zich te verenigen in en te voegen bij de leerlingenraad, die de belangen van de leerlingen op school behartigt. De school stelt daarvoor faciliteiten en een ruimte beschikbaar.

12.3 Schoolkrant/leerlingensite

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte en faciliteiten ter beschikking voor de leerlingen om een schoolkrant te kunnen maken e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school. De schoolleiding heeft recht op voorinzage en het recht bepaalde artikelen te verbieden in overeenstemming met artikel 12.1.

12.4 Vrijheid van vergadering

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school.

12.5 Kleding

De schoolleiding kan in verband met de goede voortgang van het onderwijs voorschriften geven met betrekking tot kleding en uiterlijk. Deze voorschriften moeten voor invoering worden overlegd met de locatieraad. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, tenzij dit om veiligheidsredenen noodzakelijk is.

13. Geschillen/klachtencommissie

13.1 Indien leerlingen of medewerkers menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, wordt geprobeerd dit eerst op te lossen met de betrokken personen.

13.2 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het probleem niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan het probleem worden voorgelegd aan de mentor. Als het probleem niet opgelost wordt, kan de leerling zich wenden tot de afdelingsleider. Als hij er niet uitkomt dan kan het schriftelijk worden voorgelegd aan de schoolleiding.

13.3 Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend worden in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn.

13.4 Degene(n) die het bezwaar heeft/hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de schoolleiding gehoord.

13.5 De schoolleiding neemt een beslissing, nadat zij het bezwaar heeft ontvangen.

13.6 Ongewenste intimiteiten

De school heeft een procedure vastgesteld, waarlangs ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er disciplinair op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen kenbaar gemaakt. Op school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze zorgt voor de eerste opvang van de klager en verwijst zo nodig door naar een (externe) vertrouwenspersoon.

Conform artikel 14 lid 3b van de WMS heeft de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad op /../..haar instemming verleend aan dit leerlingenstatuut.

Bijlage begrippen

Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- *de school*: Lyceum Sancta Maria
- *leerlingen*: alle op de school ingeschreven leerlingen.
- *ouders*: ouders, voogden en verzorgers, die wettelijk belast zijn met de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van een op de school ingeschreven leerling.
- *personeelsleden*: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers.
- *docenten*: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak.
- *mentor*: het personeelslid dat de zorg heeft voor de studiebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding van een groep leerlingen.
- *afdelingsleider*: een door de schoolleiding aangewezen docent die de eerste verantwoordelijkheid draagt voor de leerlingen en het onderwijs in de/het betreffende leerja(a)r(en). We onderscheiden 5 afdelingen: leerjaar 1, H2/H3, H4/H5, V2/V3/V4 en V5/V6.
- *rector/bestuurder*: de directeur van de school.
- *conrector onderwijs*: lid van de schoolleiding, belast met onderwijs.
- *conrector onderwijsorganisatie*: lid van de schoolleiding, belast met de organisatie van de school
- *schoolleiding*: rector en conrectoren.
- *MT*: managementteam, bestaande uit schoolleiding en afdelingsleiders.
- *bestuur*: het bevoegd gezag, d.w.z. het bestuur van de onderwijsstichting.
- *bevoegd gezag*: het college van bestuur.
- *medezeggenschapsraad*: het orgaan binnen de school voor overleg en medezeggenschap. We onderscheiden de volgende geledingen: Personeel (PMR), Ouders (OMR) en Leerlingen (LMR).
- *leerlingenraad*: een uit de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen op school behartigt, ondersteund door (een) docent(en) en door de school gefaciliteerd.
- *schoolreglement*: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, ook wel “huisregels” of “schoolafspraken” genoemd.
- *inspecteur*: de inspecteur van het voortgezet onderwijs
- *klachtenprocedure*: verschillende procedures die beschreven staan in het reglement PTO, het examenreglement en op de website staat vermeld. Hieronder vallen ook landelijke klachtenprocedures en -commissies.