

Schoolveiligheidsplan

Sancta Maria

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Schoolveiligheidsbeleid en organisatie van veiligheid	4
2.1 Onze kernwaarden.....	4
2.1 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid	6
2.2 Organisatie van veiligheid	6
3. Preventief beleid	7
3.1 Uitgangspunten.....	7
3.2 Veiligheidsnormen.....	7
3.3 Open cultuur.....	7
4. Flankerend beleid	9
4.1 Onderwijskundig domein	9
4.2 Zorgteam	9
4.3 Schoolverzuim.....	9
4.4 Schoolgebouw en omgeving	9
4.5 Samenwerking extern	10
5. Curatief beleid	11
5.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten	11
5.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven	11
5.3 Media	11
6. Meten, Verbeteren en kwaliteitshandhaving.....	12
6.1 Registratie.....	12
6.2 Inventarisatie.....	12
6.3 Klachten	12
6.4 Plan van aanpak.....	12

1. Inleiding

Op basis van de Arbowet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs en in het toezichtkader van de Onderwijsinspectie, zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de cao (2006) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt en zorg draagt voor een gezonde leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. Zowel preventieve als curatieve maatregelen worden hierin beschreven.

Het begrip 'Veiligheid' is veelomvattend en raakt veel beleidsterreinen binnen de school. In essentie gaat het om de veiligheid van hen allen die de school bezoeken; als leerling, als medewerker of als bezoeker. Het gaat daarbij niet alleen om de fysieke veiligheid, maar ook om aspecten die het persoonlijk welzijn betreffen.

Sancta Maria voert een actief veiligheidsbeleid dat het gehele schooljaar wordt aangestuurd en geborgd. Zij formuleert in dit document de gemeenschappelijke uitgangspunten m.b.t. het te voeren veiligheidsbeleid. Het schoolveiligheidsplan moet beschouwd worden als een instrument om een veilig leer- en werkklimaat in de praktijk van alle dag op de scholen en diensten te realiseren en/of te versterken.

Het schoolveiligheidsplan betreft een integraal beleidsplan en maakt onderdeel uit van het totale schoolbeleid en van het te voeren Arbobeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zoals dat is vastgelegd in het Arbobeleidsplan.

2. Schoolveiligheidsbeleid en organisatie van veiligheid

Leerlingen met een open en nieuwsgierige blik naar de wereld laten kijken en laten uitblinken: dat is wat ons drijft. Wij doen dit door ze te helpen kennis en vaardigheden te verwerven en kwaliteiten te ontwikkelen, zodat ze kunnen uitgroeien tot evenwichtige, sociale mensen met respect en verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de omgeving. Sancta Maria staat voor een actieve deelname aan de wereld van vandaag en morgen. De school heeft aandacht voor de individuele leer- en zorgbehoefte van de leerling en werkt samen met ouders en de omgeving.

2.1 Onze kernwaarden

Sancta Maria heeft een eigen karakter dat samen te vatten is in vier kernwaarden:

Kwaliteitsgericht

We zetten in op onderwijs op maat, we hebben hoge verwachtingen, spreken deze uit, en ondersteunen leerlingen in de realisatie daarvan. We willen het beste in leerlingen en in onszelf naar boven blijven halen. We stellen eisen aan elkaar en spreken met elkaar over de behaalde resultaten. Onze medewerkers zijn voortdurend bezig met de vraag hoe zij zichzelf - en daarmee het onderwijs voor de leerlingen - kunnen verbeteren. Dit vraagt van iedereen een open houding en de permanente bereidheid om te leren.

Uitdagend en creatief

We bieden leerlingen uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat hen voorbereidt op de 21e eeuw. Sancta Maria heeft meer te bieden dan alleen 'onderwijs'. Voorbeelden van (voor ons) vanzelfsprekendheden zijn bijvoorbeeld keuzeactiviteiten, school- en studiedagen en vakoverstijgende projecten, omdat we aandacht hebben voor de totale ontwikkeling van iedere leerling. Sancta Maria kenmerkt zich door een organisatie en een benadering waarin de leerling in toenemende mate eigenaar wordt van zijn of haar eigen onderwijsleerproces in een inspirerende en creatieve leeromgeving.

Samen

Jezelf ontwikkelen door van en met elkaar te leren vinden we belangrijk. Samenwerken en samen leren zijn essentiële vaardigheden waar deze tijd om vraagt. Wij hebben voor een optimale samenwerking met leerlingen en ouders de uitgangspunten samengevat in het schoolconvenant. Dit convenant is gepubliceerd op de website.

Ondernemend

De leerlingen en medewerkers van de school zijn ondernemend en ambitieus; ze zijn op zoek naar hun eigen horizon en nemen zelf het initiatief. Ondernemend onderwijs inspireert, daagt uit, creëert, schept kansen en realiseert vernieuwing. Als ondernemende school brengen we vaardigheden en kennis samen. We herkennen mogelijkheden en hebben oog voor onze omgeving. Wij zijn blijvend op zoek naar manieren om het nog beter te doen.

Vanuit deze vier kernwaarden geven wij ons onderwijs in de breedste zin van het woord vorm, inhoud en kleur. Dit zijn de waarden waaraan we ons handelen toetsen.

Op Sancta Maria:

- mag je jezelf zijn;
- leer je je sterke punten uitbouwen en omgaan met je beperkingen;
- mag je van je fouten leren;
- laten we elkaar niet alleen;
- leggen we conflicten weer bij;
- vieren we samen de hoogtepunten maar verwerken ook samen verdriet;
- mag je opkomen voor je rechten en respecteer je die van anderen;
- gaan we uit van ieders goede bedoelingen.

Dit leerproces is alleen succesvol als we er samen achter staan en ons eraan verbinden: leerlingen, medewerkers en ouders. We mogen elkaar ook hierop aanspreken.

Daarom vragen wij van onze leerlingen:

- dat zij respect hebben voor medeleerlingen, medewerkers, het gebouw, de omgeving en elkaars spullen;
- dat zij leren verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te nemen en zelfstandiger te worden hierin;
- dat zij leren eerlijk naar hun sterke en zwakke punten te kijken en zich van daaruit verder te ontwikkelen;
- dat zij open, eerlijk en kritisch (leren) zijn maar altijd begrip en respect (leren) opbrengen voor het anders-zijn van anderen (culturen, opvattingen, overtuigingen, gewoonten, normen en waarden);
- dat zij zorgzaam, behulpzaam voor elkaar zijn;
- dat zij de vier pijlers van de Unesco omarmen en in praktijk brengen: wereldburgerschap, intercultureel leren, mensenrechten en duurzaamheid;
- dat zij kennismaken van de schoolregels en deze naleven.

Daarom vragen wij van onze medewerkers:

Een professionele houding in hun omgang met leerlingen, collega's en ouders waarin we ook de identiteit en oorsprong van de school herkennen, met als trefwoorden: humaniteit, respect, vertrouwen, gemeenschapszin en wereldburgerschap;

naast vakbekwaamheid ook de noodzakelijke communicatieve competenties:

- je beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal
- je beschikt over een goede basiskennis van de Engelse taal
- je ICT-vaardigheden zijn up-to-date
- je bent verbindend in je communicatie
- je bent open in je communicatie en hierbij in staat om met het anders-zijn van anderen om te gaan
- je benut je vaardigheden en hebt weet van je valkuilen in je communicatie met anderen;

een open en lerende houding die zich uit in:

- het weet hebben van je sterke en zwakke punten en je bereidheid om je hiermee verder te ontwikkelen
- je bereidheid om te leren van het denken en doen van jezelf en van andere mensen
- je bereidheid om hulp te vragen waar dat nodig is
- je bereidheid om feedback te geven en te ontvangen
- je bereidheid om fouten toe te geven en ervan te leren;
- een betrokkenheid bij de school in haar vele facetten, ook buiten het lesprogramma - zo nodig in overleg met je P(ersoonlijk) L(eidinggevende);
- een bereidheid om, waar nodig, je eigen belang opzij te zetten voor het gemeenschappelijk belang.

2.1 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid

Sancta Maria streeft naar een optimaal veiligheidsbeleid voor medewerkers, leerlingen en bezoekers. Het veiligheidsbeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en het welzijn van de medewerkers, leerlingen en bezoekers. Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

Het schoolveiligheidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt. De hieruit voortvloeiende taken, maatregelen en activiteiten worden verder geconcretiseerd in protocollen. Belangrijk is dat veiligheid een vaste plek heeft in het totale schoolbeleid.

2.2 Organisatie van veiligheid

Het veiligheidsbeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten), discriminatie en de sociale veiligheid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

Bestuurlijk niveau:	Het dagelijks bestuur van Sancta Maria is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders.
Schoolleiding:	De schoolleiding van Sancta Maria is verantwoordelijk voor het vaststellen van een overlegstructuur op school en een veiligheidsbudget en draagt zorg voor verdere uitvoering op schoolniveau.
MR: schoolveiligheidsplan. Veiligheidscoördinator:	De medezeggenschapsraad stemt in met het De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met alle zaken rondom schoolveiligheid. De veiligheidscoördinator is tevens verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de ongevallen en incidentenregistratie.
HRM:	De medewerker HRM voert namens de schoolleiding de regie over het arbobeleid. De taken omvatten het uitvoeren van de Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E), het opstellen van arbobeleid en het uitvoeren van (preventieve) arbomaatregelen.

Daarbij beschikt Sancta Maria over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverlening (BHV), EHBO'ers, zijn er (interne en externe) vertrouwenspersonen en een anti-pestcoördinator aanwezig. De namen en contactgegevens zijn terug te vinden in de schoolgids.

3. Preventief beleid

Sancta Maria wil risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting zo veel mogelijk voorkomen dan wel beheersen.

3.1 Uitgangspunten

Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- De ontwikkeling van een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden en samenwerking heeft prioriteit.
- Het beleid wordt breed gedragen binnen de organisatie.
- Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd.
- Er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd.
- Van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen.
- In alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte bij politie gedaan.

3.2 Veiligheidsnormen

Er zijn algemene regels en concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden om seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie te voorkomen. Deze zijn in het schoolreglement, de schoolregels en in het leerlingenstatuut beschreven. Daarnaast zijn er gedragsnormen uitgewerkt in gedragscodes en protocollen:

- Huisregels.
- Anti-pestprotocol.
- Alcohol-, drugs-, en tabak protocol.
- Protocol gebruik digitale materialen.
- Protocol sociale media.
- Protocol schorsen/verwijderen.

3.3 Open cultuur

Het veiligheidsbeleid bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de inhoud. Medewerkers, leerlingen en ouders en verzorgers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en de geldende gedragsregels.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op verschillende momenten en niveaus aan de orde gesteld:

- Tijdens bestuurlijk overleg en het managementoverleg.
- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers.
- Tijdens mentor overleggen.
- In overleg met de medezeggenschapsraad.
- In de RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie) en het plan van aanpak.
- In de veiligheidsrapportage van de school.

Scholing

- Medewerkers die mogelijk kans hebben met agressie, geweld en seksuele intimidatie te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen.
- Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid (zoals workshop 'lastige gesprekken').
- Intervisiebijeenkomsten voor medewerkers.
- Startende medewerkers worden systematisch begeleid en gecoacht.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op leerling-niveau (uitvoering van het veiligheidsplan) aan de orde gesteld:

- Tijdens het ondersteuningsteamoverleg.
- In het MDO (multidisciplinair overleg).
- Tijdens de leerlingenraad.

4. Flankerend beleid

Op een aantal onderdelen is flankerend beleid aanwezig, dat ondersteunend werkt aan het vergroten van de veiligheid in en om de school.

4.1 Onderwijskundig domein

Sancta Maria is lid van het UNESCO-scholen-netwerk. UNESCO-scholen besteden aandacht aan vrede en mensenrechten, burgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Een belangrijk streven voor de school is leerlingen te vormen tot de zelfstandige, mondige en kritische burgers waar de samenleving om vraagt. Sancta Maria bereikt deze doelen met een breed scala aan activiteiten in alle leerjaren. Enkele voorbeelden: mentorlessen, activiteitenweken en studiereizen.

Er is aandacht voor diversiteit. Leerlingen leren de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen en leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Op het Sancta Maria besteden we aandacht aan Paarse Vrijdag en is er een genderneutraal toilet en een LHTB-commissie.

Leerlingen worden voorgelicht over o.a. de gevaren van drugs, alcoholmisbruik en roken.

4.2 Zorgteam

Voor alle leerlingen van het Sancta Maria geldt dat in het onderwijs de leerling centraal staat en de ontwikkeling een verantwoordelijkheid is van de school, de ouders en de leerling. Het doel is de leerling te laten presteren op een zo hoog mogelijk niveau. Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte is er een zorgstructuur opgezet waar leerlingen op maat aandacht krijgen voor hun problematiek. De zorgstructuur is beschreven op de website.

Er is een zorgcoördinator/ondersteuningcoördinator aangesteld. De zorgcoördinator/ondersteuningcoördinator is aanspreekpersoon en organiseert, coördineert het team van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding ondersteunt de mentoren bij het opstellen van handelingsplannen voor leerlingen met een bepaalde problematiek en bewaakt de leerlingenzorg. Zij werken nauw samen met de verzuimcoördinator en externe partners zoals het samenwerkingsverband en schoolmaatschappelijk werk.

4.3 Schoolverzuim

Er is een duidelijk schoolverzuimbeleid. Alle zaken met betrekking tot presentie en absentie vallen onder verantwoordelijkheid van de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator bekijkt dagelijks of er - en zo ja welke - actie ondernomen moet worden aangaande ongeoorloofd verzuim/ spijbelen en te laat komen. De verzuimcoördinator heeft hierover contact met de ouder(s)/verzorger(s) en overlegt hierover zo nodig met mentoren, afdelingsleiders, trajectbegeleiding en de leerplichtambtenaar.

4.4 Schoolgebouw en omgeving

- De school heeft een vastgesteld ontruimingsplan en een jaarlijks geschoolde BHV-organisatie. Daarnaast wordt samen met leerlingen en overige medewerkers jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Alles dat ontruiming en bedrijfshulpverlening betreft, is vastgelegd in het BHV-plan van

de school. Dit plan wordt ieder jaar geactualiseerd. Binnen het gebouw zijn vluchtroutes aangegeven.

- De school heeft een EHBO-ruimte bij de leerlingadministratie. Er is altijd een BHV-er in de buurt van de EHBO-ruimte om eerste hulp te verlenen.
- De school heeft een brandmeldinstallatie die iedere maand onderhouden wordt door een onderhoudsbedrijf. Jaarlijks wordt de installatie door een extern bedrijf gekeurd.
- Gevaarlijke stoffen en practicumlokalen. Zowel bij de receptie als in de practicumlokalen liggen de gevaarlijke stoffenlijsten. Deze lijsten worden tweemaal per jaar bijgewerkt en gecontroleerd door de TOA-scheikunde. De aanwezige stoffen voldoen aan de aanbevelingen van de NVON en worden jaarlijks gecontroleerd. De afvoer van het afval van gevaarlijke stoffen vindt tweemaal per jaar plaats door een gespecialiseerd bedrijf.
- Het gebouw en het buitenterrein is voorzien van uitgebreid (preventief) cameratoezicht. In overleg met bestuur en MR is een duidelijk reglement overeengekomen wie de beelden mag bekijken en hoe lang ze bewaard worden.
- Het gebouw wordt middels een meerjarenplan in goede conditie gehouden. Dit meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks bijgesteld door een externe adviseur. Medewerkers en leerlingen kunnen daarnaast via een centraal meldpunt aangeven dat er reparaties plaats moeten vinden.
- Surveillance in pauzes vindt plaats door de inzet van een vast team van conciërges en toezichthouders. Naast toezichthouders, zijn het ook aanspreekpunten voor leerlingen voor- en na lestijd en in pauzes.
- Bezoekers van de school dienen zich te melden bij de receptie.
- Onbekende bezoekers in of rond het schoolgebouw worden door medewerkers aangesproken.
- Leerlingen kunnen gebruik maken van afsluitbare kluisjes.

4.5 Samenwerking extern

Sancta Maria werkt met verschillende partners samen om de veiligheid in en rond de school te bevorderen. Zo zijn er sluitende afspraken met de politie gemaakt en is er een veiligheidsconvenant met de veiligheidsdriehoek.

5. Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de school afdoende begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

5.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- Er zijn afspraken over de opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig.
- Er is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Er is een protocol informatievoorziening gescheiden ouders.
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld.
- Er is een procedure, conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers.

Indien een incident waarbij sprake is van agressie, geweld of seksuele intimidatie leidt tot ziekteverzuim wordt gehandeld conform het ziekteverzuimbeleid van het Sancta Maria.

Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is er aandacht voor het slachtoffer en eventueel de agressor.

5.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Het toezichthoudend deel van het bestuur, het dagelijks bestuur en de schoolleiding, hebben een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. De medewerker heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrijf gaat het hier om een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: medewerker).

Wanneer het bevoegd gezag vermoedt dat er sprake is van ontucht met een minderjarige leerling door een medewerker, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het bevoegd gezag aangifte doen bij Justitie. Het bevoegd gezag stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

5.3 Media

Medewerkers van de school verwijzen mediavragen consequent naar de rector of diens plaatsvervanger. De rector of diens plaatsvervanger bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

6. Meten, Verbeteren en kwaliteitshandhaving

6.1 Registratie

Het Sancta Maria voert een (arbeids-)ongevallenregistratie uit. Tevens wordt er een incidentenregistratie bijgehouden conform de wettelijke verplichting. De algemene definitie van een incident is: 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de incidentenregistratie. De incidentenregistratie is opgenomen in Magister. Elk kwartaal bespreekt de veiligheidscoördinator het register met de schoolleiding.

De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd en minimaal 1 maal per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen. Tevens worden de gegevens ter beschikking gesteld aan de MR.

6.2 Inventarisatie

Jaarlijks vindt een onderzoek plaats (RI&E) waarbij de (bijna) (arbeids-) ongevalincidenten worden geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid worden onderzocht en onveilige plekken/situaties kunnen worden aangegeven. Verbetervoorstellen aangaande het veiligheidsbeleid kunnen door eenieder worden gemeld.

De beleving van veiligheid en de waardering van het schoolklimaat door medewerkers, leerlingen en ouders worden onderzocht. Hiertoe zet de school onderzoeken uit om deze in beeld te brengen.

6.3 Klachten

Er is een interne en externe klachtenregeling aanwezig. Deze klachtregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. Informatie hierover is te vinden in de schoolgids en/of op het Intranet.

6.4 Plan van aanpak

Jaarlijks wordt er als zijnde onderdeel van het schoolveiligheidsplan een plan van aanpak gemaakt ter bevordering van de veiligheid op school. Activiteiten en maatregelen worden conform de PDCA-cyclus. Het plan van aanpak wordt jaarlijks besproken met de schoolleiding en de MR.

De volgende gegevens worden bij het opstellen van het plan gebruikt en verwerkt.

- De uitkomsten van de incidentenregistratie.
- Uitkomsten van de RI&E.
- Uitkomsten van onderzoek naar beleving van veiligheid.
- Klachten van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Signalen van partners die de veiligheid betreffen.