

Medewerker HRM

0,7-0,8 fte 28-32 uur | Per direct

Samen leiden we op voor méér dan een diploma!

Wil jij werken in een omgeving waar onderwijs, ontwikkeling en samenwerking centraal staan? Ben jij nauwkeurig, servicegericht en krijg je energie van een goed georganiseerde personeelsadministratie? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Voor ons HRM-team zijn wij per direct op zoek naar een Medewerker HRM

Over de functie

Als Medewerker HRM ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Je zorgt ervoor dat de personeelsadministratie van onze ruim 150 medewerkers zorgvuldig en efficiënt wordt uitgevoerd. Daarbij ben je verantwoordelijk voor de administratieve processen rondom de in-, door- en uitstroom van medewerkers en stagiaires.

Je werkt met systemen zoals Visma en Zermelo en bent samen met je collega's het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevendenden met HR-gerelateerde vragen. Deze vragen kunnen gaan over bijvoorbeeld ziekteverzuim, contractverlengingen, verlofregelingen, werving en selectie en cao-gerelateerde onderwerpen.

Je komt terecht in een betrokken en professioneel team en werkt nauw samen met de rector-bestuurder en de HR-adviseur. Binnen onze organisatie krijg je de ruimte om mee te denken over verbeteringen van processen en procedures. Jouw ideeën zijn welkom en worden gewaardeerd.

Uiteraard zorg je in je werkzaamheden voor een correcte toepassing van de cao-VO, het HR-beleid en de geldende wet- en regelgeving.

Wat ga je doen?

- Je verwerkt gegevens van nieuwe medewerkers en stagiaires;
- Je stelt vacatureteksten op, publiceert vacatures en bewaakt de voortgang van de wervingsprocedure;
- Je verwerkt personele mutaties;
- Je ondersteunt het formatiebeheer in Zermelo en zorgt voor een correcte verwerking van gegevens;
- Je ondersteunt en bewaakt de planning en voortgang van beoordelingscyclus;
- Je levert gevraagd en ongevraagd managementinformatie aan;
- Je plant afspraken in bij de bedrijfsarts;
- Je bewaakt de juistheid en volledigheid van personeelsgegevens;
- Je ondersteunt de HR-adviseur bij diverse werkzaamheden.

Wat breng jij mee?

Jij bent administratief sterk en houdt van overzicht en structuur. Je werkt nauwkeurig, schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden en vindt het belangrijk om collega's goed te ondersteunen. Je bent zelfstandig, maar werkt ook graag samen. Daarnaast denk je actief mee over hoe processen slimmer, eenvoudiger en efficiënter kunnen worden ingericht.

Verder:

- Heb je een afgeronde mbo-4-opleiding, bij voorkeur in de richting van HR.
- Heb je minimaal 3 jaar relevante werkervaring binnen een HR-administratie, bij voorkeur in het onderwijs.
- Heb je ervaring met personele systemen, bij voorkeur Visma en Zermelo.
- Is kennis van de cao-VO een pré.
- Ben je een positief ingestelde teamspeler met een proactieve werkhouding.
- Ben je accuraat, initiatiefrijk en stressbestendig.
- Kun je goed omgaan met deadlines en weet je prioriteiten te stellen.
- Ben je communicatief en digitaal vaardig.
- Beschik je over goede sociale vaardigheden en een gezonde dosis humor

Wat bieden wij?

- Een jaarcontract voor 28 tot 32 uur.
- Een werkomgeving, waarin wij jou uitdagen om vanuit HRM bij te dragen aan ons onderwijs.
- Volop ruimte om jezelf te ontwikkelen binnen school en het team.
- Een salaris op basis van ervaring conform CAO-VO.
- Een goede pensioenregeling, ABP.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals de mogelijkheid om persoonlijke budgeturen in te zetten voor extra vrije dagen.
- Nagenoeg alle schoolvakanties vrij.
- Aandacht voor gezondheid en vitaliteit, zoals een aantrekkelijk fietsplan en sportactiviteiten met collega's.
- Een moderne, lichte werkplek in Haarlem-Zuid.



“Het is prettig werken in klein team en er is ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling”

Linda van HRM



Sancta in een flits

Lyceum Sancta Maria is gehuisvest in een modern licht schoolgebouw met een centrale medewerkerskamer met prettige werkplekken in Haarlem Zuid. Onze school is een warme, open plek waar je je thuis voelt en collega's goed kunt ontmoeten. Onze middelgrote school heeft een havo-, atheneum- en gymnasiumafdeling met 1500 leerlingen en 150 medewerkers.

Bij Sancta is een schoolloopbaan zoveel meer dan lesgeven! Wij bereiden als UNESCO- en WON-school (wetenschapsoriëntatie Nederland) onze leerlingen graag voor op de wereld van vandaag en morgen.

Elke leerling heeft namelijk recht op goed onderwijs dat hem of haar motiveert en uitdaagt. Om aan deze opdracht te kunnen voldoen, werken wij de komende jaren op het gebied van onderwijs, organisatie en strategisch personeelsbeleid vanuit drie kernwaarden:

- toekomstgericht en innovatief
- eigenaarschap en maatwerk
- kwaliteit

We werken graag met elkaar samen aan de ontwikkeling van het onderwijs en hebben daarnaast absoluut oog voor de individuele ontwikkeling van leerlingen. We bieden collega's ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en scholing, zodat iedereen optimaal kan functioneren.

Meer weten? Ga naar www.sanctamaria.nl



Meer weten?

Bekijk onze website en lees ons medewerkersmagazine via sanctamaria.nl/werken-bij

Krijg je al zin om bij Sancta te werken?

Wil jij deel uitmaken van ons team? Klik dan op de sollicitatielink en upload jouw CV en motivatie.

Je ontvangt een bevestiging van ontvangst. Wij laten je vervolgens zo snel mogelijk weten hoe de sollicitatieprocedure verder verloopt. We verheugen ons op jouw sollicitatie!

Solliciteer
button

**Werken bij Sancta;
Samen opleiden voor
méér dan een diploma!**

