



 **MANAGEMENTSTATUUT**
LYCEUM SANCTA MARIA

Voorgenomen besluit rector-bestuurder
Advies Medezeggenschapsraad
Besluit rector-bestuurder
Vaststelling bestuur

25 maart 2023
19 april 2023
19 april 2023
17 mei 2023

Inhoud

PREAMBULE.....	1
DOELSTELLING.....	2
ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 2. INLEIDING EN GRONDSLAG	4
ARTIKEL 3. VASTSTELLING VAN HET MANAGEMENTSTATUUT	4
ARTIKEL 4. RELATIE ALGEMEEN BESTUUR-RECTOR-BESTUURDER-CONRECTOREN-OVERLEG MANAGEMENTTEAM EN STAF	4
ARTIKEL 5. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMEEN BESTUUR	5
ARTIKEL 6. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN SCHOOLLEIDING-OVERLEG	5
ARTIKEL 7. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RECTOR-BESTUURDER	5
ARTIKEL 8. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN CONRECTOREN	5
ARTIKEL 9. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN TEAMLEIDERS.....	6
ARTIKEL 10. VERLENEN VAN (SUB)MANDATEN	7
ARTIKEL 11. REGELING TOEDELING, BESTEMMING EN AANWENDING VAN DE BEKOSTIGING	7
ARTIKEL 12. RAPPORTAGE.....	7
ARTIKEL 13. SCHORSING EN VERNIETIGING VAN BESLUITEN	8
ARTIKEL 14. SLOTBEPALINGEN	8
Bijlage 1: Organogram Lyceum Sancta Maria	8

PREAMBULE

De Stichting R.K. Lyceum Sancta Maria wordt bestuurd door het Algemeen bestuur en een uitvoerend bestuurder (formeel: het bevoegd gezag) en is een Rooms Katholieke school. Iedereen is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze UNESCO-school draagt de visie uit om “op te leiden voor meer dan een diploma”.

Onze belangrijkste thema's staan verwoord in het Strategisch Meerjarenbeleidsplan, het managementstatuut is ondersteunend aan de doelen uit dit plan.

Binnen Sancta werken wij samen in een ambitieuze, open, professionele en lerende cultuur aan een kwalitatief hoogwaardig en onderscheidend profiel in de regio. Sancta wil daarbij een goede en eigentijdse werkgever zijn waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en maatwerk. Als lerende organisatie met een optimale leercultuur en leervermogen zijn wij een toekomstbestendige school zodat wij adequaat en flexibel kunnen inspelen op veranderingen en uitdagingen in de regio en maatschappij. Wij werken vanuit het principe dat alle medewerkers continu leren; individueel, collectief, van en met elkaar. Ons uitgangspunt hierbij is professioneel gedrag te stimuleren, te sturen en te beïnvloeden. Dit is de essentie van ons HRM beleid.

BESTURINGSFILOSOFIE

Binnen de besturingsfilosofie is ons leidend principe dat verantwoordelijkheden en bijhorende autonomie zo laag mogelijk in de school worden belegd. De kernwoorden hiervoor zijn: professionaliteit, integriteit (zie ook de integriteitscode), samenwerken in teams, professionele cultuur, binnen kaders, integraal met ondersteunende expertise en resultaatverantwoordelijkheid. Binnen de besturingsfilosofie staat onze maatschappelijke opdracht centraal. Deze opdracht luidt: Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen van de school en in de regio als geheel, opdat jonge mensen - vanuit het UNESCO gedachtengoed - als wereldburgers klaar zijn voor de wereld van morgen. Alle leidinggevendenden (Schoolleiding, teamleiders, sectievoorzitters) nemen de verantwoordelijkheid om het leiderschap in de school en met nadruk in het eigen team inhoud te geven. Steeds vormt de insteek van de besturingsfilosofie hierbij de toetssteen: het gaat om goed invulling geven aan professionele ruimte ten dienste van de kwaliteit van het geheel.

Dit managementstatuut gaat uit van de volgende principiële vertrekpunten.

Mandatering impliceert van rechtswege dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid van de rector-bestuurder in naam van het algemeen bestuur uitgeoefend. De bevoegdheid wordt gegeven zonder dat het algemeen bestuur deze bevoegdheid kwijtraakt. Het behoort tot de taak van de dagelijks bestuurder (rector-bestuurder) substantieel bij te dragen aan de realisering van de strategische beleidsdoelen die de Stichting en/of de school zich heeft gesteld, zoals die zich manifesteren in projecten, in aandachtsgebieden en in activiteiten waar de school voor kiest.

DOELSTELLING

Binnen de Stichting R.K. Sancta Maria is gekozen voor een functionele scheiding tussen intern toezicht en bestuur, one tier-model. Dit betekent dat binnen één orgaan (het bestuur) wordt gewerkt met toezichthoudende bestuurders (tezamen het algemeen bestuur) en een uitvoerend bestuurder (ook wel het dagelijks bestuur/ rector-bestuurder). Deze scheiding is vastgesteld in de statuten van de stichting (dd. 22 november 2012).

De aansturing van de school bestaat uit algemeen bestuur (toezicht), de rector-bestuurder (strategisch niveau); onder diens verantwoordelijkheid zijn de conrectoren belast met de onderwijskundige, organisatorische en bedrijfsmatige leiding (strategisch/tactisch niveau), tezamen de schoolleiding. De dagelijkse gang van zaken vindt plaats onder leiding van de teamleiders (tactisch/operationeel niveau). De teamleiders en de schoolleiding vormen samen het managementteam.

Dit statuut zorgt voor transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden binnen de gehele organisatie en het versterkt de invloed van alle geledingen op onderwijs op hoog niveau. Dit statuut heeft als vertrekpunt de schoolleiding en de teamleiders, tezamen het managementteam, en beoogt de positie van dit team onderling én in de school te verhelderen, te legitimeren en te versterken ten einde de slagvaardigheid van de organisatie te doen toenemen.

Het bevoegd gezag van de Stichting R.K. Sancta Maria heeft het besluit genomen - gelet op artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs - tot vaststelling van dit managementstatuut inhoudende de taak- en bevoegdheidsverdeling tussen het Algemeen Bestuur, de Rector-bestuurder, de conrectoren en de teamleiders. Als bijlage 1 is een organogram van de school bijgevoegd.

De tekenbevoegdheid en limieten (procuratie lijst) is toegevoegd aan de procuratieregeling*.
(to do)

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In dit statuut wordt verstaan onder:

Algemeen Bestuur: het toezichthoudend orgaan zoals genoemd in de statuten van de Stichting R.K. Sancta Maria;

Dagelijks Bestuur (rector-bestuurder): degene die overeenkomstig de statuten de stichting dagelijks uitvoerend bestuurt, zijnde het bevoegd gezag van de stichting, hierna te noemen de rector-bestuurder.

Conrector bedrijfsvoering: degene die is benoemd tot conrector bedrijfsvoering, lid is van de schoolleiding en verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering;

Conrector onderwijs: degene die is benoemd tot conrector onderwijs, lid is van de schoolleiding en verantwoordelijk voor het onderwijs;

Managementassistent: degene die ondersteunt en beleid voorbereidend werk verricht voor het managementteam bij de bestuurlijke en dagelijkse organisatietaken (organisatorisch, inhoudelijk);

Mandaat: de bevoegdheid om namens de rector-bestuurder rechtshandelingen te verrichten voor de stichting;

MT: managementteam, bestaande uit functionarissen van de schoolleiding tezamen met de teamleiders;

MT-overleg: het overleg van schoolleiding en teamleiders samen in het bijzijn van de managementassistent;

Procuratie: doorlopende volmacht om namens het bevoegd gezag op te treden, te tekenen en transacties te verrichten;

School: de Stichting R.K. Lyceum Sancta Maria;

Schoolleiding-overleg (SL): het overleg tussen rector-bestuurder en conrectoren in bijzijn van de managementassistent;

Schoolleiding: rector-bestuurder, conrector onderwijs en conrector bedrijfsvoering;

Statuten: de statuten van de Stichting R.K. Sancta Maria;

Stichting: de Stichting R.K. Sancta Maria;

Teamleider: de functioneel leider van een specifiek onderwijsteam (havo, vwo (onder- of bovenbouw));

Teamleiders-overleg (TL): het overleg tussen conrector onderwijs en de teamleiders in bijzijn van de managementassistent;

Teams: een thuishet team van mentoren en docenten georganiseerd rondom een of meerdere jaarlagen van een specifieke groep leerlingen.

ARTIKEL 2. INLEIDING EN GRONDSLAG

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 7.5 en 7.6 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2022). In artikel 7.5.2 is bepaald dat het bevoegd gezag van een school kan bepalen dat wettelijke taken en bevoegdheden kunnen worden overgedragen aan leden van de schoolleiding.

De kern van dit statuut is de regeling van het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden. Het managementstatuut bevat de juridische basis, die de gemandateerde het recht geeft, onder de beperkingen en voorschriften in dit statuut en de procuratieregeling*.

ARTIKEL 3. VASTSTELLING VAN HET MANAGEMENTSTATUUT

Het managementstatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van het algemeen bestuur.

Dit statuut treedt in werking op 18 mei 2023 en heeft een werkingsduur van vier jaar.

Drie maanden voor afloop van de werkingsduur overlegt het algemeen bestuur met de schoolleiding over mogelijke aanpassingen en wordt, alvorens tot hernieuwde vaststelling over te gaan, de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld een advies uit te brengen.

Artikel 3.1. Wijziging van het managementstatuut

- 1) Het statuut kan worden gewijzigd indien hiertoe een organisatorische, wettelijke of juridische aanleiding is.
- 2) Het algemeen bestuur stelt de leden van de schoolleiding in de gelegenheid hierover te overleggen en advies uit te brengen over de vaststelling of wijziging van het managementstatuut.
- 3) Het algemeen bestuur stelt de leden van de schoolleiding zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of en, zo ja, op welke wijze aan het (eventueel) uitgebrachte advies gevolg zal worden gegeven.
- 4) Indien het algemeen bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, worden de leden van de schoolleiding in de gelegenheid gesteld overleg te voeren, alvorens over het advies te besluiten.
- 5) Het algemeen bestuur legt het ontwerp-managementstatuut als voorgenomen besluit zo spoedig mogelijk voor aan de leden van de schoolleiding.
- 6) Na advisering door de MR wordt het managementstatuut definitief vastgesteld.
- 7) Een wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging is besloten.

ARTIKEL 4. RELATIE ALGEMEEN BESTUUR-RECTOR-BESTUURDER-CONRECTOREN-OVERLEG MANAGEMENTTEAM EN STAF

De Stichting kent een rector-bestuurder die het bevoegd gezag van de stichting vormt. De rector-bestuurder legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. De relatie tussen algemeen bestuur en rector-bestuurder is geregeld in de wet, in de statuten en in het bestuursreglement van de stichting. De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor de strategie van de gehele organisatie en geeft daarbij leiding aan de conrectoren en de managementassistent en stafmedewerkers HRM en PR- en werving. De managementassistent is belast met de taak van secretaris van het algemeen bestuur.

ARTIKEL 5. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMEEN BESTUUR

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de in de wet, de statuten van de Stichting R.K. Sancta Maria en in het bestuursreglement aan haar toegekende taken en bevoegdheden.

ARTIKEL 6. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN SCHOOLLEIDING-OVERLEG

- 1) Het SL-overleg bestaat uit de rector-bestuurder, de conrector onderwijs en de conrector bedrijfsvoering in aanwezigheid van de managementassistent.
- 2) De rector-bestuurder is voorzitter van het SL-overleg.
- 3) In het SL-overleg wordt op consensus gericht overleg gevoerd over - en wordt beleid ontwikkeld inzake - schoolbrede onderwerpen en thema's.

ARTIKEL 7. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RECTOR-BESTUURDER

- 1) Conform het bepaalde in artikel 13 van de statuten is de rector-bestuurder belast met het besturen van de stichting. De rector-bestuurder heeft alle, in dit artikel genoemde, taken en bevoegdheden die niet in de wet, in de statuten van de stichting en het Toezichtkader, aan het algemeen bestuur of anderen zijn opgedragen.
- 2) De rector-bestuurder oefent het bevoegd gezag uit over de stichting R.K. Sancta Maria.
- 3) De rector-bestuurder:
 - a. heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de algemene instandhouding van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
 - b. stelt eens in de vier jaren een strategisch beleidsplan (meerjarenbeleidsplan) vast.
 - c. voert de voortgangsgesprekken conform de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) met de conrectoren en direct onder de rector-bestuurder vallende stafleden
 - d. stelt reglementen en statuten vast.
 - e. voert overleg met de medezeggenschapsraad.
 - f. voert overleg met de ouderraad.
 - g. neemt besluiten op bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten die in naam van het bevoegd gezag zijn genomen.
- 4) De rector-bestuurder kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat verlenen aan diegenen aan wie de rector-bestuurder direct leidinggeeft.

ARTIKEL 8. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN CONRECTOREN

- 1) De conrectoren oefenen de taken en bevoegdheden uit die door de rector-bestuurder overeenkomstig artikel 7 vierde lid van dit statuut aan hen zijn gemandateerd.
- 2) De conrectoren oefenen de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de "toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging" zoals deze zijn omschreven in artikel 10 van dit statuut.
- 3) De conrectoren:
 - a. zijn belast met de dagelijkse leiding van de school verdeeld over de portefeuille onderwijs of organisatie & bedrijfsvoering.
 - b. stellen jaarlijks een door de rector-bestuurder vast te stellen jaarplan op, inclusief begroting die is afgeleid van het meerjarenschoolplan en dragen zorg voor de uitvoering, de kwaliteit en de evaluatie van deze plannen.
 - c. zijn belast met de zorg voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
 - d. geven leiding aan de medewerkers van de school en dragen er zorg voor dat met de individuele medewerkers voortgangsgesprekken conform de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) worden gevoerd.
 - e. beheren de door de overheid aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doen daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan onder restricties van de procuratieregeling.
 - f. voeren alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen en kunnen gemandateerde taken delegeren aan de teamleiders van de school.
 - g. dragen in het SL-overleg bij aan algemeen schoolbeleid.
- 4) De conrectoren kunnen ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hen toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat verlenen aan diegenen aan wie de conrectoren direct leidinggeven.

ARTIKEL 9. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN TEAMLEIDERS

- 1) De teamleiders oefenen de taken en bevoegdheden uit die door de conrector onderwijs en of de schoolleiding overeenkomstig artikel 8 vierde lid van dit statuut aan hen zijn gemandateerd.
- 2) De teamleiders oefenen de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de onderwijskundige teams.
- 3) De teamleiders:
 - a. zijn belast met de dagelijkse leiding van het onderwijskundige team, verdeeld over de verschillende jaarlagen binnen de school zoals vastgesteld conform het organogram in de bijlage van dit statuut.
 - b. stellen jaarlijks een door de conrector onderwijs vast te stellen teamplan op inclusief begroting die is afgeleid van het meerjarenschoolplan en dragen zorg voor de uitvoering, de kwaliteit en de evaluatie van deze plannen.
 - c. zijn belast met de organisatorische, personele en leerlingenzorg voor het team en de kwaliteit van het onderwijs binnen het team en binnen de onderwijsafdeling als geheel waar het team onderdeel van uitmaakt.
 - d. geven leiding aan de medewerkers behorend bij het team en dragen er zorg voor dat met de individuele medewerkers voortgangsgesprekken conform de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) worden gevoerd.
 - e. beheren de door de conrectoren toegekende teambudgetten en doen daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan onder restricties van de procuratieregeling.
 - f. voeren alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen, hiertoe kunnen ook schoolbrede portefeuille(s)

- behoren.
- g. kunnen gemandateerde taken delegeren aan de teamleden.
 - h. informeren de schoolleiding over het verloop en de (onderwijs)resultaten van het gevoerde beleid van het team en de afdeling als geheel, inclusief de financiële consequenties daarvan.
 - i. dragen bij aan algemeen schoolbeleid met nadruk in het TL en MT-overleg.

ARTIKEL 10. VERLENEN VAN (SUB)MANDATEN

De conrectoren kunnen (met inachtneming van het bepaalde in de functiebeschrijvingen en de hiërarchische lijnen) indien zij dat wenselijk vinden aan medewerkers (met name teamleiders) die in dienst zijn van het bevoegd gezag en werkzaam zijn op en/of ten behoeve van de school mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 8 van dit managementstatuut onder restricties van de procuratieregeling. De conrectoren blijven echter te allen tijde verantwoordelijk.

ARTIKEL 11. REGELING TOEDELING, BESTEMMING EN AANWENDING VAN DE BEKOSTIGING

- 1) De conrectoren en teamleiders hebben een eigen verantwoordelijkheid. Zij dienen de begroting op te stellen voor de onderdelen die binnen hun verantwoordelijkheid vallen, op basis van het schoolplan en de jaarplannen.
- 2) Het algemeen bestuur stelt vast:
 - a) de (meerjaren)begroting.
 - b) het bestuursverslag en de bijbehorende financiële jaarrekening.
 - c) criteria die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen binnen de school.
- 3) De conrectoren en teamleiders zijn bevoegd uitgaven te doen, met inachtneming van de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting en de procuratieregeling.

ARTIKEL 12. RAPPORTAGE

De schoolleiding informeert het algemeen bestuur - overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen en in dit kader gemaakte afspraken - over het verloop en de (onderwijs)resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie, inclusief de financiële consequenties daarvan.

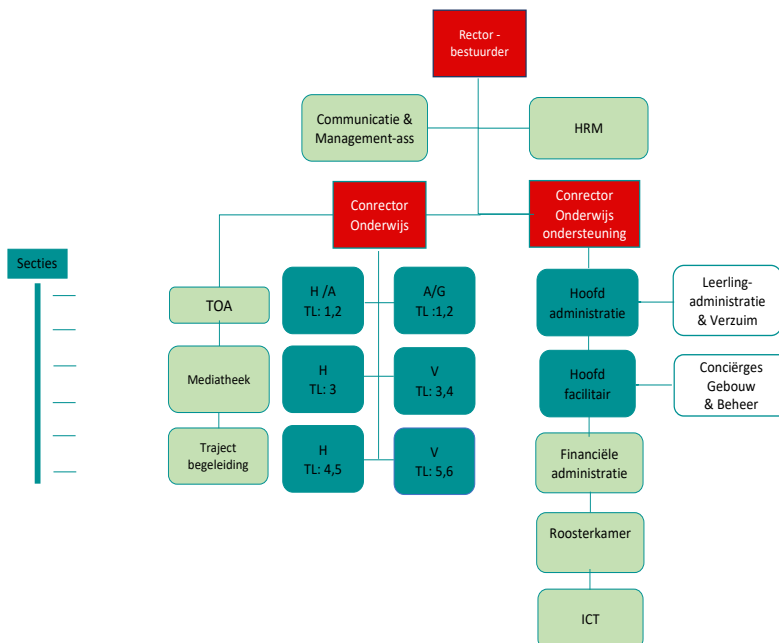
ARTIKEL 13. SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

- 1) De rector-bestuurder kan besluiten en/of maatregelen van de conrectoren of derden wegens strijdigheid met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen indien het naar het oordeel van de rector-bestuurder strijdig is, als bedoeld in dit lid.
- 2) De rector-bestuurder kan een besluit of maatregel van de conrector of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het algemeen bestuur binnen twee weken, nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

ARTIKEL 14. Slotbepalingen

- 1) In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de rector-bestuurder.
- 2) De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut voor iedereen beschikbaar is middels plaatsing op de website van de school en in de teamstegel voor de medewerkers van de school.

Bijlage 1: Organogram Lyceum Sancta Maria



In de **onderwijsteams** geeft teamleider leiding aan mentoren en docenten en ondersteuners.

De **secties** bestaan uit alle vakdocenten van elk vak. De sectievoorzitter stuurt de sectie aan en heeft een functionele verantwoordelijkheid. De sectievoorzitter valt zelf hiërarchisch in één van de onderwijsteams.

Binnen het **OOP** zijn 2 subteams: administratie en facilitair. Beide aangestuurd door 'Hoofd' met verantwoordelijk voor het team als geheel.

